



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA MUARA LABUH
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN,
ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
JL. RAYA MUARA LABUH – PADANG ARO, KM. 12 AMPALU
SOLOK SELATAN

Nomor SOP SOP AG M 0.1 – 07 September 2020

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Agama Muara Labuh,

Syamsul Hadi, S.Ag., M.Sy.

NIP. 19721231 200112 1 007

SOP IZIN PERKAWINAN PEGAWAI

A. Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor : 10 tahun 1983;
- Peraturan Pemerintah Nomor : 45 Tahun 1990;
- SE BAKN Nomor 8/SE/1983;
- SE BKN Nomor 48/SE/1990;
- Sekma Nomor 001 Tahun 2010.

Kualifikasi Pelaksanaan

- S1-Hukum Islam/Syari'ah
- S-1 Hukum
- S-1 Tarbiyah
- D-3 Manajemen
- SLTA (SMA/SMU/MAN/Sederajat)

Peralatan/Perlengkapan

- Peralatan Komputer (CPU/Pengolah Data)
- Printer
- Jaringan Internet
- Buku Pedoman/SBU
- Alat Tulis Kantor
- Media Penyimpanan/Flashdisk
- Lemari Arsip

Pencatatan dan Pendataan

- Pencatatan Surat Masuk
- Pencatatan Data Kepegawaian
- Pendataan Kelengkapan Berkas Persyaratan (SK CPNS, SK Jabatan, Pangkat, Ijazah, Surat Keterangan Universitas, Jadwal Kuliah, SKP)
- Pencatatan Surat Keluar

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku

Keterkaitan

- SOP DATA KEPEGAWAIAN
- PENDEFINITIPAN CPNS MENJADI PNS
- SOP SURAT KELUAR

Prosedur

SOP IZIN PERKAWINAN PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PEGAWAI	SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	KASUBAG KEPEGAWAIAN - ORTALA	PEJABAT BERWENANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Mengajukan permohonan izin melaksanakan pernikahan					- Berkas usulan Izin perkawinan - Buku kendali	10 menit	Di terima dan di registernya berkas usulan Izin perkawinan	
2	Menerima surat permohonan izin melaksanakan pernikahan dari pegawai bersangkutan					- Berkas usulan Izin perkawinan	1 jam	Berkas usulan Izin perkawinan	
3	Memberi embar disposisi dan mencatat surat permohonan izin perkawinan					- Berkas usulan Izin perkawinan	20 menit	Berkas usulan Izin perkawinan	
4	Menerima surat permohonan izin melaksanakan pernikahan dan meneruskan kepada pejabat berwenang					- Berkas usulan Izin perkawinan	30 menit	Berkas usulan Izin perkawinan	
5	Memeriksa berkas usul izin perkawinan dan memberikan disposisi kepada subbag kepegawaian untuk membuat surat izin perkawinan					- Draft Surat Pengantar Usulan Izin Belajar/Laptop - kertas	1 Hari	- Draft surat izin perkawinan	
6	Membuat draft surat izin perkawinan dan menyerahkan kepada pejabat berwenang untuk minta persetujuan					- Draft surat izin perkawinan	20 menit	- Draft surat izin perkawinan	
7	Membuat surat izin perkawinan yang sudah disetujui pejabat berwenang					- Draft surat izin perkawinan dan ATK	20 Menit	Usulan Izin Belajar	
8	Menyerahkan surat izin perkawinan yang sudah ditandatangani pejabat berwenang kepada subbag umum					Surat Izin melaksanakan perkawinan	10 menit	Surat Izin melaksanakan perkawinan	
9	Subbag Umum dan Keuangan menyerahkan surat izin perkawinan kepada pegawai bersangkutan					Surat Izin melaksanakan perkawinan	10 menit	Surat Izin melaksanakan perkawinan	